



Avant

L'entretien nécessite une anticipation de l'enseignant

La préparation

- Noter les **réussites** de l'élève
- Noter les **obstacles** qu'il rencontre
- Expliquer les hypothèses que vous émettez
- Expliquer les aides, adaptations que vous avez mises ou qui peuvent être mises en place
- Expliquez ce que peuvent faire les parents pour aider leur enfant :
 - au niveau matériel et organisationnel
 - au niveau de la relation avec l'école
 - au niveau de leurs relations avec l'enfant
 - dans les activités proposées à l'enfant

Prévoir de laisser la porte ouverte et avoir une présence d'un autre adulte dans les parages si l'on pressent une réunion qui risque d'être conflictuelle...

Le lieu

- Il doit être **accueillant** et **organisé** à l'avance
- Il convient de préserver l'**intimité** de l'échange
- Favoriser un placement autour d'une table, éviter le positionnement de l'enseignant derrière un bureau.

Les participants

- Se poser la question de la présence de l'enfant
- Envisager la traduction pour une famille non francophone
- Envisager la présence des autres enseignants qui travaillent avec l'élève (préparation alors coordonnée)

Le rendez-vous

- Le fixer **par écrit** (officialisation) sur un document papier
- La **durée** est annoncée
- L'invitation est **explicite**



Pendant

"Entretien" est synonyme de discussion

Introduction

- **Présenter** les participants
- Annoncer le **plan** de l'entretien (dégager 3 ou 4 points prioritaires)
- Rappeler la **durée** impartie (il faudra s'y conformer)
- **Laisser la parole** aux parents: accueillir leur ressenti, créer un lien de confiance
- **Commencer par une phrase "positive"** comme "Nous sommes réunis ici pour trouver ensemble comment aider..."

Constats

- Présenter les **réussites**, puis ensuite les obstacles
- Évoquer si besoin, **des compétences autres que scolaires**
- **Éviter le "jargon"** Education nationale
- **Éviter les termes péjoratifs** ou stigmatisants, comme par exemple «catastrophique», «échec»...

Entretien

- **Savoir écouter, savoir se taire**
- **Montrer la compréhension** du point de vue des parents
- Gardez votre **place d'enseignant**, tout en montrant que vous travaillez avec d'autres professionnels
- Poser des **questions ouvertes** pour permettre les propositions des parents
- Prendre appui sur les **traces de l'élève** (cahiers, évaluations, fiches...)
- La prise en compte de l'élève doit rester la priorité de l'entretien.
- Déterminer **seulement 3 ou 4 objectifs** à court et moyen terme pour l'élève.

Cloture

- Rappeler de **façon synthétique** les décisions prises
- Envisager une **prochaine réunion** (période)
- **Remercier** les participants
- Rédiger un **compte rendu** qui sera donné à la famille et conservé dans le dossier de l'élève

